



**НАЦИОНАЛНА БИБЛИОТЕКА
ЦРНЕ ГОРЕ
„ЂУРЂЕ ЦРНОЈЕВИЋ“**
Адреса: Булевар црногорских јунака 163
81250 Цетиње

**NATIONAL LIBRARY
OF MONTENEGRO
„ĐURĐE CRNOJEVIĆ“**
Address: Bulevar crnogorskih junaka 163
81250 Cetinje

NACIONALNA BIBLIOTEKA CRNE GORE „ĐURĐE CRNOJEVIĆ“

PLAN RADA ZA 2017. GODINU

januar/februar 2017.

Telefoni:
Info: +382 41 231 143
Direktor: +382 41 231 726

Fax:
+382 41 231 020
+382 41 234 236

Žiro račun:
535-11579-68 Prva banka Crne Gore <http://www.nb-cg.me>
PIB: 02010470

RADOVI NA SANACIJI BIVŠEG ITALIJANSKOG POSLANSTVA

Pošto ni ove godine kapitalnim budžetom nijesu planirana sredstva za rekonstrukciju i sanaciju objekata Nacionalne biblioteke Crne Gore, nastojaćemo da određenim uštedama i donacijama obezbijedimo novac iz sopstvenog budžeta za rekonstrukciju veze prema depou u koju prodire voda kroz stare aluminijumske prozore. Takođe ćemo zamijeniti i postojeća staklena vrata na istoj vezi. Za pomenute radove nije potrebna saglasnost Zavoda za zaštitu spomenika kulture, pošto taj prostor nema karakter spomeničkog. Pristupićemo i uklanjanju izložbenog zida koji je svojevremeno privremeno postavljen u holu i time devastirao pomenuti prostor.

STRATEGIJA RAZVOJA NBCG OD 2016. DO 2020. GODINE

I ove godine radiće se na izradi dokumenata *Strategija razvoja NBCG do 2020. godine*.

WEB ARHIV

U julu 2015. godine raspisan je šoping za izradu softverskog aplikativnog sistema Web arhiv Crne Gore. Pokazalo se da izabrana firma u postupku koja je dala nižu cijenu od drugog ponuđača nije baš najbolje rješenje i nastojaćemo da u ovoj godini prevaziđemo taj problem, iako nas limitiraju pravila Javnih nabavki. Nastojaćemo da završimo dizajn web arhiva, kao i da ubrzamo odobrenja izdavača web stranica da arhiviramo njihove sajtove, iako je i sajt elektronska publikacija i podliježe Zakonu o izdavačkoj djelatnosti u dijelu dostavljanja obaveznog primjerka Nacionalnoj biblioteci.

IZDAVAČKA DJELATNOST

U 2017. godini radiće se na sljedećim rukopisima u štampanom i elektronskom izdanju:

Kada je riječ o štampanim izdanjima, biće objavljene sljedeće publikacije:

- Bibliografski vjesnik br. 1-3; 2016 godine
- Bibliografski vjesnik br. 1-3; 2017 godine
- Katalozi Legata Pera Šoće i Nikole Đonovića
- Katalog izdanja Nacionalne biblioteke
- Vodič kroz Nacionalnu biblioteku

Tokom 2017. godine, radiće se na sljedećim elektronskim publikacijama:

- *Crnogorska bibliografija: monografske publikacije: 2001*
- *Crnogorska bibliografija: monografske publikacije: 2014, i*
- *Crnogorska bibliografija: prilozi iz serijskih publikacija i zbornika: 2016*
- *Građa za crnogorski biografski leksikon*

Tokom ove godine radiće se i na pripremi *Crnogorske bibliografije: monografske publikacije: 2011. godina*. Ova bibliografija pripada korpusu retrospektivne crnogorske bibliografije – period 1995 – 2001. godina, i po prvi put će biti objavljena u elektronskom izdanju. Na ovaj način počinje realizacija obrade i publikovanja neobrađene bibliotečke građe za pomenuti period. Ovu bibliografiju je moguće završiti i postaviti na web sajt Biblioteke do kraja tekuće godine.

Planirano je pokretanje edicije „Raskršća“, u okviru koje će biti objavljena odabrana djela najznačajnijih crnogorskih pisaca XX vijeka.

U ediciji „Mostovi“, zajedno sa Centrom za očuvanje i razvoj manjina Crne Gore, štamšpaćemo djela najznačajnijih pisaca manjinskih naroda u Crnoj Gori.

PRIMJENA PRAVILNIKA O ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Pošto ni prošle godine proceduralno nijesu završene izmjene i dopune Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, očekujemo završetak toga posla, čime će se uskladiti organizacija poslova i rukovođenja u biblioteci.

SEKTOR ZA REDOVNE AKTIVNOSTI

Odjeljenje za popunjavanje, korišćenje i čuvanje fondova

Odjeljenje za popunjavanje, korišćenje i čuvanje fondova radiće na redovnim aktivnostima: nabavka publikacija, smještaj, kompletiranje fondova i kontinuirano vršiti reklamiranje nedostajućih naslova u neposrednom kontaktu sa izdavačima, štamparima i autorima.

U 2017 godini planirane su izložbe i kulturne manifestacije:

Telefoni:

Info: +382 41 231 143

Direktor: +382 41 231 726

Fax:

+382 41 231 020

+382 41 234 236

Žiro račun:

535-11579-68 Prva banka Crne Gore

PIB: 02010470

<http://www.nb-cg.me>

- 15 godina od smrti književnika Dragana Radulovića
- Džejms Džojls – djela i literatura u piscu u NBCG povodom 135 godina od njegovog rođenja
- 170 godina od objavljivanja „Gorskog vijenca“
- 26 godina od smrti književnika Miodraga Bulatovića
- Svjetski dan poezije
- Međunarodni dan dječje knjige
- 22 godine od smrti Milovana Đilasa
- Svjetski dan knjige i autorskih prava
- 110 godina od rođenja Radovana Zogovića
- 80 godina od rođenja pisca Nova Vukovića
- 90 godina od rođenja Dušana Vukotića
- 25 godina od smrti Borislava Pekića
- Međunarodni mjesec školskih biblioteka
- Svjetski dan filozofije
- 25 godina od smrti Mihaila Lalića

Svake godine, 23. aprila, na Dan knjige i autorskih prava, NBCG besplatno učlanjuje korisnike i poklanja knjige iz multiplikata i fonda izdanja biblioteke u cilju popularizacije knjige, čitanja i biblioteka. Nacionalna biblioteka će gradskim i školskim bibliotekama i u ovoj godini poklanjati knjige iz fonda svojih izdanja i iz viškova.

Sajmovi

Biblioteka će učestvovati na međunarodnom i internacionalnom sajmu knjiga u Podgorici.

Nastojaćemo da obezbijedimo učešće na Međunarodnom sajmu knjiga u Beogradu i posjetu sajmu bibliotekara koji se bave nabavkom knjiga.

Izdavač OKF na Sajmu u Lajpcigu i ove godine će predstaviti izdanja NBCG, a izdavač Nova knjiga će na osnovu dogovora o saradnji sa NBCG predstavljati naša izdanja na sajmovima, zajedno sa ostalim izdavačima iz Crne Gore u Londonu, Parizu i drugim svjetskim metropolama.

Nabavka i kompletiranje fondova

Glavni način popunjavanja fondova NBCG je putem obaveznog primjerka. Tokom 2017. godine, očekuje se sljedeći priliv građe po svim vidovima nabavke:

- Putem obaveznog primjerka oko 1500 naslova, odnosno 7500 primjeraka
- Razmjenom iz Srbije oko 800 naslova, a razmjenom sa drugim stranim bibliotekama oko 400 naslova
- Serijskih publikacija putem obaveznog primjerka oko 270 naslova

- Razmjenom sa Srbijom oko 100 serijskih naslova
- Nabavka deziderata iz prethodnih godina (moguća kupovina, ako ih drugačije ne nabavimo)

Evidentan je problem da izdavači ne ispunjavaju svoju zakonsku obavezu u dostavljanju primjeraka i zbog toga nijesu sankcionisani. Već smo predlagali da Ministarstvo kulture formira inspekcijsku komisiju za nadzor u prikupljanju obaveznog primjerka, ali do sada to nije realizovano. U cilju što efikasnijeg obavljanja poslova, planirano je da CIP služba zahtjeve za izdavanje CIP-a proslijedi bibliotekaru koji radi na nabavci publikacija. Ta bi informacija ubrzala dostavu obaveznog primjerka.

Takođe, planira se organizovanje zajedničkih sastanaka sa izdavačima, uz prisustvo predstavnika Ministarstva kulture, s ciljem prevazilaženja problema nastalih nepoštovanjem Zakona o izdavačkoj djelatnosti (Sl. List Crne Gore, br. 30/12).

Od ostalih vidova kompletiranja, prioritet u nabavci predstavljaju publikacije za zbirku Montenegrina i Zbirku stara i rijetka knjiga. Potrebno je dopuniti i referentnu zbirku (leksikoni, rječnici...) i literaturu koja je tražena u čitaonici.

Nacionalna biblioteka će na osnovu Sporazuma o saradnji i ove godine nastaviti sa međunarodnom razmjenom sa Narodnom bibliotekom Srbije i bibliotekom Matice srpske iz Novog Sada.

Smještaj

Revizija časopisa - nastavak

Planira se nastavak revizije časopisa Osnovnog fonda sg. P – koja je započeta prošle godine 07.07. i trajala do 11.10. 2016. godine. Reviziju časopisa treba nastaviti i u 2017. godini, kada za to budu povoljni klimatski uslovi za rad. Rad na reviziji počeo je od signaturnog broja P – 12623, a završen je sa brojem P – 13459.

Kada je u pitanju obim dnevnog rada, rukovodili smo se starim jugoslovenskim normama koje predviđaju 250 brojeva dnevno. Komisija za reviziju utvrdila je da su sve tri radne grupe radile iznad zadate norme. (19939 brojeva presigniranih časopisa podijeljeno je sa 66 radnih dana, što znači da je dnevno odrađeno 302 broja).

Telefoni:
Info: +382 41 231 143
Direktor: +382 41 231 726

Fax:
+382 41 231 020
+382 41 234 236

Žiro račun:
535-11579-68 Prva banka Crne Gore <http://www.nb-cg.me>
PIB: 02010470

Od ukupnog broja naslova časopisa, 6564, revizija je završena za 836 naslova. Za reviziju je ostalo još 5728 naslova časopisa. Procijenjeno je da bi trebalo približno 20 mjeseci da se završi cjelokupna revizija fonda časopisa ovim tempom rada.

Planira se da nastavak revizije počne u aprilu mjesecu (ako nam to dozvoli temperatura u magacinu) i da traje do oktobra 2017., tj. 6 mjeseci. Za taj period potrebno je angažovati 6 bibliotekara i 12 knjižničara.

Konzervatorsko – restauratorska radionica

Konzervatorsko – restauratorska radionica će, kao i u prošloj godini, sarađivati sa Centrom za digitalizaciju i mikrofilmovanje bibliotečkog materijala Nacionalne biblioteke Crne Gore. Biće nastavljen rad na konzervaciji – restauraciji zbirke Stare i rijetke knjige. Tokom proteklih godina (2012-2016), radilo se na projektu Program zaštite i očuvanje kulturnih dobara u NBCG, koji je odobren i za 2017. godinu od strane Ministarstva kulture. Tim projektom planirano je da se odaberu trin naslova iz Stare i rijetke knjige i tri geografske karte nad kojima će se vršiti konzervatorsko – restauratorske mjere.

Knjigovezačka radionica

Knjigovezačka radionica će vršiti povezivanje novih naslova novina i revijalnih izdanja, kao i popravku i prepovezivanje oštećenih primjeraka iz svih fondova Biblioteke. Tokom 2017, godine planirano je povezivanje oko 200 svezaka novina. Takođe će i za potrebe nastavka revizije časopisa u Osnovnom fondu izrađivati pokretne korice. Na mjesečnom nivou je potrebno oko 270 pokretnih korica.

Planirano je da u ovoj godini riješimo višegodišnji problem u knjigoveznici – nabavku knjigovezačkog noža. U 2016. godini od Ministarstva kulture su izdvojena sredstva od 5000 eura, što nije bilo dovoljno za polovni nož (novi nož košta oko 20000 eura). Za 2017. godinu u okviru Programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara, odobreno je dodatnih 5000 eura.

Kurs – obuka bibliotekara COBISS3/Fond

U dogovoru sa COBISS centrom, planirana je obuka bibliotekara koji rade na poslovima nabavke monografskih publikacija. Kurs COBISS3/Nabavka se održava u Narodnoj biblioteci Srbije. Uvođenjem tog segmenta u rad u svakom momentu će se vidjeti koliko je novih naslova i primjeraka pristiglo i u kom vidu nabavke. Na taj način će se olakšati reklamiranje nedostajućih naslova.

ODJELJENJE ZA STRUČNU OBRADU BIBLIOTEČKOG MATERIJALA

Obrada , preuzimanje, redakcija i retroaktivni unos monografskih publikacija

U Odjeljenju za stručnu obradu bibliotečkog materijala radiće se na unosu bibliografskih zapisa u elektronski katalog za monografske publikacije (za osnovni i muzejski fond), koje su dobijene putem obaveznog primjerka, razmjenom, poklonom ili kupovinom. Radiće se i na preuzimanju zapisa i putem COBISS.Net-a.

Takođe će se nastaviti sa unosom bibliografskih zapisa za publikacije koje su povučene iz Osnovnog fonda i preusmjerene za „Montenegrinu“ (publikacije od 1945-).

Redakcija monografskih publikacija će se vršiti za sve zapise koji su kreirani u Biblioteci ili preuzeti putem COBISS.Net-a, bilo da su primjerci za Osnovni fond ili fond „Montenegrina“.

Obrada serijskih publikacija

Na kreiranju zapisa za serijske publikacije radiće bibliotekar – redaktor, koji će takođe koordinirati sa knjižničarima na ažuriranju tekućih brojeva časopisa, novina i dnevnih novina. Djelimično odrađena revizija časopisa u prošloj godini iziskuje promjene signatura, a te poslove će obavljati bibliotekar – redaktor.

Bibliotekar – redaktor će raditi i na izradi CIP zapisa za serijske publikacije.

Preostali naslovi iz fonda Montenegrina (novine i časopisi) unijeće se u elektronski katalog.

U prošloj godini aktivirana je CORES baza (baza urednika), ali javili su se izvjesni problemi tehničke prirode koji se moraju riješiti.

Planirana izložba crnogorskih školskih časopisa nije realizovana, pa se nadamo da ćemo ove godine ipak uspjeti da predstavimo dio bogate crnogorske periodike koje posjeduje Nacionalna biblioteka.

Zbirka muzikalija i fonodokumenata i audiovizuelne građe

Telefoni:

Info: +382 41 231 143

Direktor: +382 41 231 726

Fax:

+382 41 231 020

+382 41 234 236

Žiro račun:

535-11579-68 Prva banka Crne Gore

PIB: 02010470

<http://www.nb-cg.me>

Kao i ranijih godina, nastaviće se sa unosom zapisa u elektronski katalog štampanih muzikalija (notni materijal). Zapisi koji budu preuzeti iz drugih baza biće redigovani. Lijepiće se nove naljepnice, ispisivati signature i štampati i lijepiti naljepnice sa termalnog štampača. Planiran je unos oko 900 zapisa za štampane muzikalije u elektronski katalog.

Radiće se na izradi CIP zapisa i dodjeli ISMN broja, s obzirom da smo u prošloj godini pristupili Međunarodnoj agenciji za ISMN (International Standard Music Numbering).

Kartografsko geografska zbirka

U prošloj godini se započelo sa kreiranjem zapisa za dopisnice (period 1889-1945), pa će se nastaviti i u ovoj godini. Po završetku rada na dopisnicama, kreiraće se bibliografski zapisi s razglednica (Bosna i Hercegovina).

Zbog složenosti posla koji će uslijediti na obradi geografskih karata signaturne oznake Kr III (sekcijske karte), kao i na zidnim kartama signaturne oznake Kr IV, već više puta je planirano da se bibliotekaru – redaktoru omogući kratak boravak u Narodnoj biblioteci Srbije, radi obuke. Do realizacije nije došlo.

Planirano je da se skeniraju najstarije geografske karte iz ove zbirke (to je već učinjeno sa starim kartama Crne Gore).

Kako ova zbirka sadrži razglednice (dopisnice) mnogih evropskih gradova, planirana je izložba koja bi predstavila ovaj dragocjeni fond.

Nastaviće se saradnja sa brojnim turističkim organizacijama u Crnoj Gori kako bi se popunjavao ovaj fond. Imajući u vidu brojne sajtove koji se bave prodajom putem interneta, planirana je kupovina starih razglednica crnogorskih gradova, što ne iziskuje velika materijalna sredstva.

Zbirka rukopisa i dokumenata

Bibliotekar redaktor koji rukovodi ovom zbirkom, nastaviće sa premještanjem dokumenata iz a starih fascikli u košuljice i kutije od beskisjelog materijala radi što boljeg čuvanja ove vrijedne građe. Takođe je potrebno naći adekvatan prostor za smještaj ove zbirke i pri tome je fizički objediniti (manji dio građe se nalazi u prostoriji gdje je smještena Kartografsko - geografska zbirka, dok se ostala građa, znatno veći dio, nalazi na drugom spratu depoa u četiri metalna ormara).

Iako planirana, još uvijek nije oformljena komisija koja bi se povremeno sastajala i pregledala ovu građu i iz nje izdvajala dokumenta koja ne pripadaju ovoj zbirci.

Kako ova zbirka, između ostalog, sadrži i veliki broj starih fotografija i nekoliko albuma, planirano je da se počne sa unosom bibliografskih zapisa u elektronski katalog za ovu vrstu građe. Tome bi svakako trebalo da prethodi dobijanje dozvole C - za obradu neknjižne građe.

Zbirka neknjižne građe i dokumentacionog materijala

Ova zbirka još uvijek nije oformljena. Potrebno je, prije svega, objediniti materijal koji joj pripada, potom obezbijediti i prostor u kome bi bila smještena, ova, po mnogo čemu specifična zbirka. Na ovim poslovima bi radio jedan bibliotekar – redaktor.

Likovno grafička zbirka

Ova zbirka, iako je dobila adekvatan prostor, još uvijek je u fazi formiranja, jer nije objedinjena (dio građe u Kartografsko - geografskoj zbirci).

Napomena: I pored toga sto su na ovim dvijema zbirkama: Zbirci neknjižne građe i dokumentacionog materijala i Likovno grafičkoj zbirci raspoređeni po jedan bibliotekar - redaktor, za svaku od njih, kadrovski problemi su onemogućili da se započne sa obradom ove građe.

Usluge izdavačima, izrada CIP –a, ISBN agencija

Dva bibliotekara – redaktora radiće na unosu CIP zapisa, dodjelu ISBN broja, uključivanje u ISBN bazu i dodjelu bar koda za monografske publikacije, a za potrebe crnogorskih izdavača. Radiće se i na arhiviranju zahtjeva za izradu CIP-a u odgovarajuće registre, slanje podataka računovodstvu o naplati usluga, praćenje uplata i dr.

Izradiće se popis crnogorskih izdavača za PID (Adresar izdavača uključenih u sistem ISBN). Podaci za 2017. biće krajem godine upućeni u sjedište međunarodne ISBN agencije u Londonu i tako uključeni u najnovije godišnje izdanje PIID-a.

Telefoni:
Info: +382 41 231 143
Direktor: +382 41 231 726

Fax:
+382 41 231 020
+382 41 234 236

Žiro račun:
535-11579-68 Prva banka Crne Gore <http://www.nb-cg.me>
PIB: 02010470

Radiće se izvještaj o napretku crnogorskih izdavača za 2016. godinu (ISBN Progress report).

Javila se potreba da se za ove poslove edukuje jedan bibliotekar koji bi se po potrebi uključivao na ovim poslovima, naročito u periodu jun-jul, kad je obim poslova znatno uvećan zbog izrade CIP zapisa za udžbenike.

Ostali poslovi

Izradiće se popis crnogorskih izdanja (prevoda) za 2016. godinu za potrebe UNESCO-ove baze prevedenih djela – Index translationum.

Radiće se i statistički podaci za MONSTAT.

Iz postojećih zbirki će se vršiti odabir građe koja će biti digitalizovana u Centru za mikrofilmovanje i digitalizaciju.

Edukacija i instruktorski rad

U Odjeljenju za stručnu obradu bibliotečkog materijala, vršiće se edukacija bibliotekara pripravnika za polaganje stručnog bibliotekarskog ispita.

MUZEJSKO ODJELJENJE

Programom rada Muzejskog odjeljenja za 2017. god. se planira nastavak i završetak realizacije Plana reorganizacije smještaja i nove prezentacije zbirki koje se u njemu čuvaju. Naime, preostalo je da se, prema utvrđenom Planu, povuku i elektronski obrade već evidentirane monografske publikacije iz Osnovnog fonda NBCG koje pripadaju zbirci „Montenegrina“. Ovaj veoma kompleksni posao je započet polovinom 2015. god. povlačenjem i obradom publikacija I i II signature, 2016. god. su povučene i obrađene publikacije III i dio V signature. U 2017. god. biće povučene i obrađene publikacije IV, IVa i i preostali dio V signature. Time bi nacionalna zbirka „Montenegrina“-monografske publikacije, bila kompletna i u potpunosti realizovan Plan reorganizacije smještaja i nove prezentacije zbirki Muzejskog odjeljenja.

Planiran je i nastavak retrospektivne obrade monografskih publikacija legata dr Pavla Mijovića, za elektronski katalog. Takođe, planiramo i rad na dopuni inicijalnih zapisa monografskih publikacija legata dr Nika S. Martinovića, dr Dušana J. Martinovića i Radivoja Lole Đukića.

U 2017. godini bi trebalo raditi i na sređivanju arhivske građe legata Nikole Donovića i dr Nika S. Martinovića. Arhivska građa legata N. Donovića je grubo razvrstana, dok je arhivska građa legata dr N. S. Martinovića potpuno nesređena.

Konzervatori NBCG će uraditi i preventivnu zaštitu svih publikacija legata Muzejskog odjeljenja.

Planira se i nastavak rada na obradi serijskih publikacija, stare crnogorske periodike, starih crnogorskih časopisa (1835-1945) i starih crnogorskih novina (1871-1945), za elektronski katalog, ukoliko bibliotekari Odjeljenja dobiju adekvatne licence za rad, ili bude raspoređen bibliotekar-redaktor koji posjeduje pomenutu licencu, iz Odjeljenja za obradu bibliotečkog materijala.

Na popunjavanju fondova će se obavljati redovni poslovi na: preuzimanju monografskih publikacija i njihov odgovarajući smještaj, pružimanju periodičnih publikacija, njihova tehnička obrada, evidentiranje, povezivanje i odgovarajući smještaj. Takođe, će se raditi i na kompletiranju fondova, na osnovu evidentiranih deziderata.

Fond starih crnogorskih novina (1871-1945) Muzejskog odjeljenja se nalazi u veoma lošem stanju, osim listova „Crnogorca“ i „Glasa Crnogorca“, koji su konzervirani-restaurirani i prepovezani (metoda laminacije i polukožni povez). U 2017. godini se planira nastavak konzervacije-restauracije određenih naslova novina stare crnogorske periodike, njihovo povezivanje, kao i prepovez, preostalih, 11 svesaka „Glasa Crnogorca“ i konzervirane-restaurirane sveske „Cetinjskog vjesnika“

Inače, fond starih crnogorskih novina je najviše tražen od strane korisnika. Potrebno je i sve ostale naslove trajno zaštititi konzervacijom-restauracijom, prepovezati, mikrofilmovati i digitalizovati i na taj način trajno zaštititi. Sredstva za nabavku opreme za realizaciju Projekta mikrofilmovanja i digitalizacije stare crnogorske periodike su dobijena donacijom Vlade Japana krajem 2007. god., kupljena je adekvatna oprema u 2008. god., i započet rad na određenim prioritetima. Plan prioriteta je realizovan, pa će Projekat biti nastavljen i u 2017. god., mikrofilmovanjem i digitalizacijom naslova stare crnogorske periodike prema početnim slovima, azbučno.

Osim naslova stare crnogorske periodike u 2017. god. će biti mikrofilmovani i digitalizovani i određeni primjerci iz ostalih zbirki Muzejskog odjeljenja, prema napraavljenom planu prioriteta.

Telefoni:

Info: +382 41 231 143

Direktor: +382 41 231 726

Fax:

+382 41 231 020

+382 41 234 236

Žiro račun:

535-11579-68 Prva banka Crne Gore

PIB: 02010470

<http://www.nb-cg.me>

U Zbirci stare i rijetke knjige se mora popuniti upražnjeno mjesto bibliotekara-redaktora, kako bi se na kvalitetan način mogli obavljati sljedeći poslovi: popunjavanje Zbirke, tehnička obrada i adekvatni smještaj ovih publikacija, stručna obrada stare knjige za elektronski katalog NBCG, rad sa korisnicima... Biće nastavljen rad i na obradi sa redakcijom rijetke knjiga iz ove Zbirke za elektronski katalog, I sign. i minijatura. Takođe je planiran i nastavak rada na konzervaciji-restauraciji starih i rijetkih knjiga, kao i izrada kožnih i polukožnih poveza na ovaj način zaštićenih knjiga.

Konzervatori NBCG će u ovoj godini obaviti preventivnu zaštitu svih publikacija ove zbirke.

U Konzervatorsko-restauratorskoj radionici se planira njeno tehničko-tehnološko opremanje. Biće i nastaviti rad na konzervaciji-restauraciji Zbirke stare i rijetke knjige, koji se radi prema urađenom Projektu i nastavak rada na konzervaciji-restauraciji određenih naslova starih crnogorskih novina.

Konzervatorsko-restauratorska radionica će, kao i u prošloj godini, sarađivati sa Centrom za digitalizaciju i mikrofilmovanje bibliotečkog materijala Nacionalne biblioteke Crne Gore.

NBCG planira više tematskih izložbi, pa će Muzejsko odjeljenje shodno njihovoj sadržini učestvovati u njihovim realizacijama.

U 2017. godini, će se nastaviti sa otkupom knjiga u cilju obogaćivanja i kompletiranja nacionalne zbirke „Montenegrina“ i Zbirke stare i rijetke knjige.

Kontinuirano će se raditi i za potrebe korisnika. U cilju pružanja što kvalitetnijih i bržih usluga korisnicima, osim fotokopir-aparata koji Odjeljenje ima, bilo bi potrebno obezbijediti i skener, jer je, za veliki dio građe iz fondova Muzejskog odjeljenja, fotokopiranje zabranjeno Pravilnikom o korišćenju fondova.

Obavljace se i organizacioni, administrativni poslovi i dr.

Projektom edukacije i doedukacije kadra NBCG će biti obuhvaćeni i radnici Muzejskog odjeljenja.

Zgrada bivšeg francuskog poslanstva, u kojoj su smješteni fondovi Muzejskog odjeljenja NBCG se u 2017. godini predviđa za rekonstrukciju, ukoliko budu obezbijedena sredstva. Izrada glavnog sanacionog plana je urađena u 2014. godini.

Krovna konstrukcija Francuskog poslanstva je rekonstruisana 2010. godine sredstvima Vlade Crne Gore.

BIBLIOGRAFSKO ODJELJENJE

Programom rada za 2017. godinu se prije svega planira nastavak rada na već započetim rukopisima tekuće crnogorske bibliografije. Radiće se na tekućim bibliografijama monografskih publikacija za 2014, 2015, 2016 i 2017. godinu. Biće nastavljen i rad na već započetom rukopisu Tekuće bibliografije članaka za 2016. godinu. Tokom sljedeće godine počće rad i na rukopisu bibliografije članaka za 2017. godinu.

Tekuća bibliografija – monografske publikacije

Tokom ove godine biće nastavljen rad na tekućoj Crnogorskoj bibliografiji: monografske publikacije: 2014. godina, kumuliranjem zapisa koji po kriterijumima pripadaju ovoj bibliografiji. Potrebno je, prije svega, pretražiti bazu CIP zapisa koji su urađeni u Biblioteci za naznačenu godinu i kumulirati ih u tekuću bibliografiju. Zatim će uslijediti identifikovanje naslova knjiga koje Biblioteka još uvijek nije dobila, kao i aktivnosti oko njihove nabavke za potrebe bibliografije i kompletiranja zbirke „Montenegrine“. Dio nedostajućih naslova je moguće nabaviti u neposrednoj komunikaciji s autorima, izdavačima i štamparima, dok će ostali biti evidentirani kao deziderati do momenta njihove nabavke. Pomoću odgovarajućeg prefiksa u COBISS-u moguće je identifikovati nedostajuće nam zapise knjiga koji se nalaze u bazama drugih biblioteka u Crnoj Gori, a koji po kriterijumima pripadaju tekućoj bibliografiji i zbirci „Montenegrina“. Ti zapisi će takođe biti preuzeti za lokalnu bazu Biblioteke i biti uključeni u bibliografiju kao diziderati. Nakon toga, uslijediće pregledanje elektronskih izdanja tekućih bibliografija država u okruženju (Srbija, Bosna i Hercegovina, Slovenija i Makedonija), s ciljem pronalaženja djela crnogorskih autora ili knjiga koje se odnose na Crnu Goru. Ovi zapisi će pomoću COBISS.Net-a biti preuzeti i priključeni bibliografiji. Istovremeno, biće označeni kao deziderati do eventualne nabavke istih knjiga. Time će biti završeno kumuliranje zapisa za tekuću bibliografiju knjiga – 2014. godina.

Nakon, uslijediće izrada više probnih ispisa radi redigovanja zapisa, na kojima će se uraditi potrebne intervencije do konačne pripreme rukopisa za publikovanje u elektronskom obliku. Ovu bibliografiju je moguće završiti do jeseni 2017. godine.

Istovremeno, vršiće se povremeno kumuliranje zapisa i za tekuće bibliografije knjiga za 2015, 2016 i 2017. godinu.

Telefoni:

Info: +382 41 231 143

Direktor: +382 41 231 726

Fax:

+382 41 231 020

+382 41 234 236

Žiro račun:

535-11579-68 Prva banka Crne Gore

PIB: 02010470

<http://www.nb-cg.me>

Tekuća bibliografija: prilozi iz serijskih publikacija i zbornika – 2016. i 2017. godina

Biće nastavljen rad na već započetom rukopisu tekuće bibliografije članaka za 2016. godinu popisom priloga iz časopisa, dnevnog lista „Pobjeda“ i iz zbornika radova. Time će biti završen popis članaka za naznačeni period. Nakon toga, uslijediće izrada više probnih ispisa, radi redigovanja zapisa, registara i drugih podataka u ispisima u cilju pripreme rukopisa bibliografije za publikovanje. Ovu bibliografiju je oguće završiti i pripremiti za objavljivanje u elektronskom obliku do kraja 2017. godine.

U međuvremenu, biće nastavljen rad i na tekućoj *Crnogorskoj bibliografiji: prilozi iz serijskih publikacija i zbornika: 2017. godina*, popisom priloga iz tekuće produkcije naslova crnogorskih časopisa, novina, revijalnih izdanja i zbornika radova za ovu godinu, po utvrđenim kriterijumima.

Edukacija i instruktorski rad

Vršiće se i obuka pripravnika Biblioteke za polaganje stručnog bibliotekarskog ispita.

Odjeljenje za razvoj bibliotečke djelatnosti

Projekat „Virtuelna biblioteka Crne Gore – COBISS centar Crne Gore“

S obzirom da tokom 2016. godine nije realizovano planirano uključivanje biblioteka u sistem COBISS:CG u 2017. godini nastojaćemo da uključimo 3 narodne biblioteke (Plav, Rožaje i Ulcinj) i 1 visokoškolsku biblioteku (Fakultet za crnogorski jezik):

Potrebno je da se iz postojećeg redaktorskog kadra u NBCG imenuje novi redaktor hosta (uzajamnog kataloga crnogorskih biblioteka) kako bi se moglo nastaviti sa dosadašnjim aktivnostima na redakciji hosta.

U bazi NBCG - CNBCT od početka 2017. počće se sa radom u segmentu COBISS3/Nabavka – stručni saradnik za kontakt sa članicama sistema COBISS biće aktivno uključen u praćenje rada u ovom segmentu.

Planira se uvođenje i segmenta COBISS3 / Pozajmica u bazi CNBCT.

Stručni saradnik će vršiti redovne konsultacije sa svim članicama sistema COBISS.CG (telefonom, mail-om, posjetom biblioteci na zahtjev) kao i

Sistem inženjeri će kao i da sada biće angažovani na prekonfiguraciju mrežnih uređaja, firewall-a i računarske opreme za potrebe aktiviranja iznajmljene optičke internet veze.

U djelokrugu rada sistem inženjera biće i održavanje računarske i telekomunikacione opreme u Biblioteci.

Sistem inženjeri će pružati tehničku pomoć na zahtjev biblioteka članica sistema COBISS:CG a potrebno je da se izvrši i obilazak svih preostalih 27 biblioteka članica sistema COBISS.CG kako bi se na licu mjesta moglo ustanoviti u kakvom je stanju računarska infrastruktura u tim bibliotekama.

Edukacija

Planirano je održavanje jednog trodnevnog kursa Upotreba programske opreme COBISS3 – Preuzimanje zapisa i fond koji je namijenjen za novouključene biblioteke kao i za zaposlene u dosadašnjim članicama sistema COBISS.CG koji se na ovaj način upoznaju sa početnim elementima sistema i programske opreme COBISS 3. Ovaj kurs će izvoditi mr Đurđa Martinović, licencirani predavač za ovaj kurs.

Pored toga, Upotreba programske opreme COBISS 3 katalogizacija – početnog kursa, planirano je i održavanje petodnevnog kursa Upotreba programske opreme COBISS 3 katalogizacija – početni, koji će takođe voditi mr Đurđa Martinović.

Vršiće se i postupak za dodjelu licenci za uzajamnu katalogizaciju monografskih publikacija.

Telefoni:
Info: +382 41 231 143
Direktor: +382 41 231 726

Fax:
+382 41 231 020
+382 41 234 236

Žiro račun:
535-11579-68 Prva banka Crne Gore <http://www.nb-cg.me>
PIB: 02010470

Potrebno je imenovati i jednog člana Komisije za dodjelu licenci za uzajamnu katalogizaciju.

Centar za mikrofilmovanje i digitalizaciju. Digitalna biblioteka

U toku 2017. nastaviće se rad na popunjavanju sadržaja Digitalne biblioteke Crne Gore po sljedećim prioritetima:

Stara crnogorska periodika

„Zapisi“ (1933-1941), "Zeta" (1935-1941), „Zetski glasnik“ (1931-1941)

Pored toga vršiće se poslovi na digitalizaciji građe koja je kandidovana u okviru projekata koji će biti podržani u okviru realizacije Programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara za 2017. Ministarstva kulture Crne Gore, i to:

- skeniranje 6 tomova Monumente Montenegrine (enciklopedijskog formata, sa velikim brojem strana, pojedine knjige sadrže i po 900 strana)
- skenirani materijal obraditi u programu za optičko prepoznavanje znakova – OCR
- postavljanje materijala na Digitalnu biblioteku Crne Gore
- digitalizacija 300 fotografija (1890-1940) iz dva foto albuma otkupljena 1962

Takođe će se vršiti skeniranje i digitalizacija građe koju će NBCG proslijediti u Europeanu, kao i skeniranje za potrebe korisnika Biblioteke.

Kako bi sajt Digitalne biblioteke Crne Gore <http://dlib.me>, kao i sama Digitalna biblioteka Crne Gore bili u rangu sa sajtovima vodećih evropskih i svjetskih nacionalnih biblioteka i kako bi se osigurala njegova adekvatna povezanost sa Europeanom, neophodno bi bilo da se pokuša naći ponuđač koji bi izradio sajt sa svim neophodnim funkcionalnostima.

Matična služba

U cilju pružanja stručno-savjetodavne pomoći u skladu sa čl. 37 Zakona o bibliotečkoj djelatnosti i čl. 6 Pravilnika o bližim uslovima i načinu vršenja matične bibliotečke djelatnosti, tokom 2017. godine biće izvršen obilazak 21 narodne/gradske biblioteke i univerzitetskih biblioteka. Ukoliko se formiraju biblioteke u opštinama Petnjica i Gusinje, biće izvršen obilazak i ovih biblioteka.

Matična služba će i dalje izrađivati evidencije, statistike i preglede o zatečenom stanju u crnogorskim bibliotekama i pri tome će po prvi put biti korišćeni elektronski formulari.

Po zahtjevu biblioteka, a na osnovu obaveze iz Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja registra biblioteka na teritoriji Crne Gore, nastaviće se unos podataka u Centralni registar crnogorskih biblioteka, koji je krajem 2016. godine ustanovljen u formi koju je zahtijevao inspektor za kulturnu baštinu.

Ostale aktivnosti

Tokom godine će biti intenzivirane aktivnosti na izradi i punoj implementaciji web arhiva Crne Gore na stranici www.webarhiv.me. Najveći izazov će ovdje predstavljati činjenica da samo softversko rješenje nije najadekvatnije a pored toga evidentan problem, koji ćemo morati rješavati u toku 2017. godine, predstavlja i činjenica da čitavu 2016. godinu nijesmo mogli da na zadovoljavajući način privedemo kraju posao na izradi dizajna.

S obzirom da je krajem 2016. godine pokrenut postupak izrade nove web stranice zbog dugogodišnjim problemima koji su bili evidentni sa dizajnerskom firmom s kojom smo ranije sarađivali zaposleni u Odjeljenju biće angažovani na završnim aktivnostima u vezi sa puštanjem u rad nove verzije web stranice: www.nb-cg.me., kao i na njenom ažuriranju.

Potrebno je i da se imenuje novo Uredništvo web stranice NBCG.

Obavljace se i redovno administriranje društvenih mreža NBCG i za Digitalnu biblioteku Crne Gore (Facebook, Twitter, Pinterest, Instagram, Google+)

Slanje izvještaja o bilateralnoj saradnji po upitu Ministarstva kulture.

ODJELJENJE ZA ZAJEDNIČKE I OPŠTE POSLOVE

Odjeljenje za zajedničke i opšte poslove podrazumijeva redovno i ažurno obavljanje pravnih, kadrovskih, finansijsko-računovodstvenih, administrativnih, tehničkih, kao i poslove iz domena javnih nabavki. Svi ovi poslovi su od izuzetne važnosti za cjelokupnu djelatnost Nacionalne biblioteke.

Telefoni:
Info: +382 41 231 143
Direktor: +382 41 231 726

Fax:
+382 41 231 020
+382 41 234 236

Žiro račun:
535-11579-68 Prva banka Crne Gore <http://www.nb-cg.me>
PIB: 02010470

Pravno-kadrovski, normativni i administrativni poslovi

U 2017. godini proritet treba dati sljedećim poslovima:

- Usaglašavanje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Biblioteci sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast kulture, („Sl.list CG“ br. 64/16);
- Shodno gore naznačenom biće potrebno sačinjavati nove ugovore o radu sa zaposlenima;

Kako su najavljene izmjene Zakona o radu, to će se shodno izmjenama revidirati postojeći ugovori o radu zaposlenih, odnosno praviće se odgovarajući aneksi ugovora.

U skladu sa Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti i Zakonom o zaštiti kulturnih dobara, i njima donešenim podzakonskim aktima, predstoji sačinjavanje niza odgovarajućih normativnih akata kojima se regulišu pojedine obaveze, procesi, usluge, ponašanja i sl. u domenu bibliotečke djelatnosti, a u čemu će učestvovati i ova služba.

Neophodno bi bilo izraditi akta o normiranju poslova za radna mjesta gdje to priroda posla omogućava, u cilju racionalnijeg korišćenja radnog vremena. Pravna služba će u ovo biti uključena shodno zakonodavnoj proceduri.

Imajući u vidu da projekat „Reorganizacija osnovnog fonda knjiga i periodike“ u centralnom depou nije okončan, a pokazao se kao veoma koristan za organizaciju smještajnog prostora, to će, ukoliko Zavod za zapošljavanje Crne Gore ponovno raspiše konkurs za učešće u projektu „Javni rad“, Biblioteka aplicirati za angažovanje određenog broja izvršilaca.

U tom smislu će se pripremiti odgovarajuća dokumentacija i napraviti ugovori o radu sa angažovanim licima.

Posebna aktivnost Odjeljenja će se odvijati na postupanje po Zakonu o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru, (Sl.list.73/08, 20/11 i 30/12).

U skladu sa navedenim zakonom Ministarstvo finansija je donijelo Upustvo o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrola („Sl list CG“, br. 73/08, 20/11, 30/12 i 34/14), kojim se propisuje način i sadržaj polugodišnjeg odnosno godišnjeg izvještavanja, a po kojem je Biblioteka, kao korisnik budžeta, obavezna donijet Knjigu procedura za sve poslovne procese, pitanja imovine, kontrolne mehanizme i sl. U skladu sa navedenim donijeće se najmanje desetak pojedinih internih akata, odn.pravila za definisanje finansijskih i drugih procedura u NBCG.

S obzirom da je Biblioteka konkurisala kod Vlade CG za odobravanje pojedinih projekata po Programu zaštite i očuvanja kulturnih dobara za 2017. godinu, to će biti potrebno, shodno odobrenim aktivnostima, odn. sredstvima, praviti odgovarajuće ugovore sa licima koja će biti angažovana za vršenje određenih poslova.

Planira se održavanje najmanje dvije sjednice Savjeta Biblioteke; na predstojećoj će se razmatrati Izvještaj za 2016.g i Plan rada za 2017.godinu.

Takođe, po potrebi, održavaće se sjednice Stručnog vijeća, što će Služba popratiti odgovarajućim zapisnicima, odlukama, zaključcima i slično.

Posebno se naglašavaju aktivnosti vezano za poštovanje Zakona o zapošljavanju lica sa invaliditetom („Sl.list CG“ br. 35/2015), odnosno Pravilnika o bližim uslovima i načinu prilagođavanja objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom.

U Odjeljenju će se svakodnevno obavljati poslovi koji podrazumijevaju: blagovremenu izradu odgovarajućih ugovora, aneksa na iste, rješenja iz oblasti radnih odnosa, prijave (odjave) zaposlenih kod Poreske uprave CG, izradu raznih dopisa, statističkih izvještaja, praćenje propisa i njihovu primjenu, davanje tumačenja propisa, saradnju i korespondenciju sa resornim Ministarstvom, Ministarstvom finansija (i ostalim po potrebi), vođenje evidencija prisutnosti - odsutnosti zaposlenih i druge aktivnosti.

Kadrovske promjene/potrebe

Od Ministarstva finansija će se tražiti saglasnost za zapošljavanje 3 izvršioca (dva sa VSS i jedno sa VŠS), tako da će se shodno dobijenom mišljenju (pretpostavlja se pozitivnom), sprovesti procedura zapošljavanja.

Biblioteka će u drugoj polovini godine ponovo aplicirati za dobijanje pripravnika po projektu stručnog osposobljavanja istih.

Edukacija kadrova će se pratiti u raspoloživim mogućnostima.

Finansijsko-računovodstveni poslovi

Telefoni:

Info: +382 41 231 143

Direktor: +382 41 231 726

Fax:

+382 41 231 020

+382 41 234 236

Žiro račun:

535-11579-68 Prva banka Crne Gore

PIB: 02010470

<http://www.nb-cg.me>

Finansijsko-računovodstveni poslovi će se odvijati po postojećoj proceduri, stim što se knjiženje prihoda i rashoda obavljati po novom Pravilniku o jedinstvenoj klasifikaciji računa za državni budžet, budžet vanbudžetskih fondova i budžet opština (kontni plan). Obračun zarada zaposlenih Biblioteke, sa ostvarenim časovima rada, odsustvima i sl. redovno će se dostavljati Ministarstvu finansija.

Zbog poštovanja procedura, redovno će se pratiti i primjenjivati računovodstveni i drugi propisi.

Tokom godine, redovno će se dostavljati Ministarstvu finansija mjesečni izvještaji o ostvarenju sopstvenih prihoda, kao i kvartalni izvještaji o poslovanju Biblioteke. Blagovremeno će se dostaviti Poreskoj upravi obračun o isplaćenim zaradama za 2017.godinu, kao i zakonom propisani obrasci.

Usaglasit će se knjigovodstveno stanje sa izvještajem Komisije za popis osnovnih sredstava, te amortizacija istih.

Vršit će se usklađivanje obaveza i potraživanja, vođenje potrebnih evidencija. Svakodnevno će se obavljati poslovi fakturisanja, uplate računa, obračunavanje dnevnica za službena putovanja, uplate po raznim ugovorima i sl. Krajem juna meseca, finansijsko-računovodstvena služba će pripremiti budžetski plan za 2018. godinu.

Na kraju ovog izvještaja tabelarno je dat finansijski plan za 2017.godinu.

Služba održavanja objekata

Ovdje se posebno naglašava neophodnost i zakonska obaveza organizovanja Službe obezbjeđenja na zakonski drugačiji, odnosno uređeniji način. Naime, Zakon o zaštiti lica i imovine, („Sl.list CG“ br. 01/2014) koji od 2014. godine na inoviran način reguliše ovu oblast, i koji objekte kao što su zgrade u kojima je smještena Nacionalna biblioteka svrstava u kategoriju obavezno šticeđenih objekata, predviđa mogućnost organizovanja unutrašnje službe obezbjeđenja, ali uz ispunjavanje niza kadrovskih i stručnih preduslova. Tako, uz postojeće izvršioce, od kojih su četvorica završili obuku, položili ispit i dobili sertifikate za obavljanje poslova zaštitara (čuvar) neophodno je da i ostali zaposleni u ovom segmentu poslova u sto skorijem roku prodju obuku kod licencirane agencije koja vrši obuku za poslove zaštitara, kako bi i oni dobili neophodne sertifikate, a kasnije polagali stručne ispite kod Uprave za kadrove.

Neophodno je napraviti detaljni plan zaštite, koji podrazumijeva procjene bezbjednosti, ugroženosti, rizika kao i elaborat fizičkog obezbeđenja i projekat tehničke zaštite.

Shodno navedenom potrebno je da Biblioteka u radnom odnosu ima i jedno lice sa VSS, koje ispunjava zakonom predviđene uslove, i zakonom date obaveze.

U cilju poboljšanja tehnicke zaštite u planu je zamjena analognih kamera sa kamerama visoke hd rezolucije sa mogućnošću noćnog snimanja. Poželjno bi bilo da se zamijene spoljne kamere na zgradi Italijanskog poslanstva ukoliko ne bude sredstava za cjelokupnu zamjenu.

Pored gore navedenog da bi Biblioteka dobila dozvolu za samostalno vršenje poslova zaštite neophodno je napraviti niz normativnih akata koji detaljnije regulišu ove poslove.

Ukoliko bude finansijskih mogućnosti, u Odjeljenju se planira nabavka nedostajućih protivpožarnih aparata, kao oprema za sistem navodnjavanja, (cijevi za hidrante, navoji i sl.)

Služba za održavanje objekata naročito ima problema u toku zimskog perioda, jer su domari angažovani i kao ložači, pa ne postoji tehničko lice koje bi u ovom periodu bilo stalno angažovano na održavanju objekata. Takođe, zbog velikih sniježnih padavina, koje su gotovno redovna pojava na Cetinju u zimskim mjesecima, potrebno je dodatno angažovanje ovog odjeljenja na redovnom uklanjanju snijega sa dvorišnih staza, prilaza, parkinga, šahti za ovod atmosferskih voda, terasa i sl. ,a za sve i dodatna finansijska sredstva.

U ljetnjem periodu se javlja problem održavanja parka u krugu bivšeg Italijanskog poslanstva, koji predstavlja javni prostor sa velikim brojem posjetilaca, tako da je prijedlogom novog akta o sistematizaciji radnih mjesta predviđeno radno mjesto baštovan.

STRATEGIJA INFORMISANJA JAVNOSTI O PRISTUPANJU CRNE GORE EVROPSKOJ UNIJI 2014 – 2018

Povodom izrade Strategije informisanja javnosti o pristupanju Crne Gore Evropskoj Uniji, NBCG je kandidovala sljedeće projekte:

1. Prevodi evropske književnosti u Crnoj Gori
2. Ruska avangarda i Oktobarska revolucija
3. Crnogorska književnost na stranim jezicima

Telefoni:
Info: +382 41 231 143
Direktor: +382 41 231 726

Fax:
+382 41 231 020
+382 41 234 236

Žiro račun:
535-11579-68 Prva banka Crne Gore <http://www.nb-cg.me>
PIB: 02010470

4. Gradovi Evrope na starim dopisnicama
5. Obilježavanje Svjetskog dana knjige i autorskih prava

OSTALE PLANIRANE AKTIVNOSTI

Radićemo na osnivanju Muzeja knjige koji bi bio utemeljen u zgradi Francuskog poslanstva. Riječ je o ideji koju je svojevremeno pokrenuo Dušan Martinović, nekadašnji direktor biblioteke, ali koja sticajem okolnosti, nije do sada ozbiljnije razmatrana.

Pokušaćemo da pristupimo izradi replike Crnojevića štamparije (na primjeru replike Gutenbergove štamparije u Ohridu), čime bi Cetinje umnogome dobilo u kulturnom i turističkom smislu.

Pošto biblioteka nema potpisan nijedan protokol o saradnji u Crnoj Gori, potpisaćemo isti sa svim značajnijim crnogorskim institucijama i asocijacijama (Maticom crnogorskom, PEN centrom, Centrom za očuvanje i razvoj kulture manjina u Crnoj Gori...) u cilju koordinacije programskih aktivnosti i realizacije zajedničkih projekata.

Preuzećemo i legat Lazara Mijuškovića, predsjednika Vlade u Kraljevini Crnoj Gori, koji osim knjiga sadrži mnoštvo dokumenata koji do sada nigdje nijesu objavljeni i predstavljaju pravi izazov za istoričare i uopšte proučavaoce naše prošlosti.

PROGRAM KULTURNE BAŠTINE 2017. GODINE

U okviru ovoga Programa, nastavićemo aktivnosti na konzervaciji primjeraka iz zbirke Stara i rijetka knjiga i Kartografske zbirke. Projekat podrazumijeva konzervatorski – restauratorski tretman tri knjige iz zbirke Stara i rijetka knjiga i tri kartografske karte iz Kartografske zbirke koje se nalaze u lošem stanju.

Planirana je digitalizacija 6 tomova knjiga Monumenta Montenegrina, priređivača Vojislava D. Nikčevića – prva faza. Edicija Monumenta Montenegrina obuhvata dokumenta, građu i izvore današnje Crne Gore od IV do XV vijeka. Dva toma su izbor iz djela književnosti na latinskom jeziku. Posljednji tomovi edicije su početak rada na publikovanju građe ćirilске pismenosti – prevod i faksimil Dioptré Mihaila Psela ćirilski, kao primjer prevodilačke književnosti sa grčkog jezika.

Pokrenućemo prvu fazu projekta izrade Centralnog kataloga i digitalne kolekcije rukopisnih knjiga u Crnoj Gori. Razvoj književnosti u Crnoj Gori može se pratiti od XII vijeka. Tekstovi su najprije prepisivani uglavnom u manastirima, gdje su nastajale rukopisne knjige. Početak izrade registra rukopisnih knjiga u Crnoj Gori

je dugotrajan posao u koji bi se uključila, osim nacionalne biblioteke, i druge institucije kulture u državi, kao i vjerske zajednice, jer se mnoge rukopisne knjige nalaze u njihovom posjedu. Projekat se sastoji iz mapiranja, procesa konzervacije, digitalizacije, obrade sa metapodacima za pretraživanje i formiranje digitalne kolekcije. Prva faza bi obuhvatala prikupljanje osnovnih podataka o rukopisima, sa prijedlozima mjera za dalje postupke i procedure.

Planirali smo i realizaciju projekta crnogorske fotografije u Europeani. Projekat podrazumijeva digitalizaciju 300 fotografija (od 1890. do 1940) iz dva fotoalbuma otkupljena 1962. godine; radi njihovog postavljanja na evropsku platformu kulturne baštine – Europeanu.

Planirali smo i projekat Stranci u Crnoj Gori, koji bi obuhvatio i foto dokumentaciju o značajnim ličnostima koje su radile i boravile u Crnoj Gori.

Telefoni:
Info: +382 41 231 143
Direktor: +382 41 231 726

Fax:
+382 41 231 020
+382 41 234 236

Žiro račun:
535-11579-68 Prva banka Crne Gore <http://www.nb-cg.me>
PIB: 02010470

FINANSIJSKI PLAN NACIONALNE BIBLIOTEKE CRNE GORE „ĐURĐE CRNOJEVIĆ“ ZA 2017. GOD.

Odobreni budžet Nacionalne biblioteke za 2017. godinu iznosi **1.278.246,70€** uključujući sredstva od sopstvene djelatnosti u iznosu od 20.000,00€. Budžetski zahtjev Nacionalne biblioteke je iznosio 1.415.219,23€.

Bruto zarade su nam smanjene u odnosu na proslu godinu za 34.274,84 eura, dok su ostali izdaci uvećani za 74.427,00.

Tabelarni prikaz planiranih i dobijenih sredstava za 2017. godinu:

Ekonomska klasifikacija	Opis	Planirana sredstva	Odobrena sredstva	
411	Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	1.001.565,53	913.785,70	PLANIRALI SMO: Zapošljavanje 3 visokoškola. Međutim, nijesmo dobili odobrenje za nova zapošljavanja.
4111	Neto zarade	588.653,12	542.625,75	
4112	Porez na zarade	87.077,71	75.956,89	

Telefoni:

Info: +382 41 231 143

Direktor: +382 41 231 726

Fax:

+382 41 231 020

+382 41 234 236

Žiro račun:

535-11579-68 Prva banka Crne Gore

PIB: 02010470

<http://www.nb-cg.me>

4113	Doprinosi na teret zaposlenog	213.268,74	195.341,23	
4114	Doprinosi na teret poslodavca	99.444,80	88.468,17	
4115	Opštinski prirez	13.121,16	11.393,66	
412	Ostala lična primanja	15.961,10	16.161,00	
4123	Naknada za prevoz	1.800,00	0,00	PLANIRALI SMO: pomoć u prevozu za Ljubanović, Đonović i Đurović. Međutim, nijesu nam odobrena sredstva. U tom slučaju smo finansiranje vršili iz sopstvenih prihoda na osnovu odluke bivše direktorice.
4124	Jubilarne nagrade	6.511,00	6.511,00	PLANIRALI SMO: 8 jubilarnih nagrada. U međuvremenu je došlo do promjene kolektivnog ugovora. Po novom kolektivnom ovi iznosi su drastično smanjenii (1.944,00€) Imamo mogućnost preusmjerenja od 10% sa pozicija koje ne možemo realizovati,na druge budžetske pozicije.
4125	Otpremnine	1.650,00	1.650,00	
4127	Ostale naknade	6.000,00	8.000,00	PLANIRALI SMO: pomoći zaposlenima za slučaj smrti I dužih ili težih bolesti. Od ovog iznosa 2.000,00 se finansira iz sopstvenih prihoda.
413	Rashodi za materijal	128.200,00	128.200,00	
				Rashodi za administrativni materijal obuhvataju: kancelarijski materijal i sredstva za higijenu. Od ovog iznosa 3.900,00 se finansira iz sopstvenih prihoda.

41311	Administrativni materijal	7.200,00	7.200,00	
4133	Materijal za posebne namjene	6.000,00	6.000,00	Materijal za posebne namjene obuhvata: materijal za knjigovezačku radionicu, materijal za konzervatorsku laboratoriju, naljepnice i riboni za bar-cod koje se lijepe na svaku bibliotečku jedinicu, kutije od beskisjelinskog papira za trajno čuvanje rukopisa, materijal za mikrofilmovanje i digitalizaciju. Od čega 3.100,00 se finansira iz sopstvenih prihoda.
4134	Rashodi za energiju	24.000,00	24.000,00	Potrošnja električne energije.
4135	Rashodi za gorivo	91.000,00	91.000,00	Rashodi za gorivo obuhvataju: nabavku lož ulja, goriva za službena vozila i dizel agregat.
414	Rashodi za usluge	49.940,00	37.700,00	
4141	Službena putovanja	5.000,00	2.500,00	PLANIRALI SMO: Dnevnice za putovanja zaposlenih u CG, obilazak biblioteka - stručni nadzor, konferencije IFLA, CENL. Od ovog iznosa 1.000,00 eura se finansira iz sopstvenih prihoda.
4142	Reprezentacija	2.000,00	1.000,00	Osvježanje prilikom odvijanja raznih kulturnih događaja u Biblioteci, kao i usljed realizacije seminara i kurseva edukativnog karaktera. Od ovog iznosa 500,00 eura se finansira iz sopstvenih.
4143	Komunikacione usluge	18.360,00	15.000,00	Usluge mobilne telefonije, korišćenje interneta, kao i međunarodna razmjena publikacija.
4144	Bankarske usluge i negativne kursne	1.680,00	1.400,00	Bankarske usluge

Telefoni:

Info: +382 41 231 143

Direktor: +382 41 231 726

Fax:

+382 41 231 020

+382 41 234 236

Žiro račun:

535-11579-68 Prva banka Crne Gore

PIB: 02010470

<http://www.nb-cg.me>

	razlike			
4145	Usluge prevoza	5.900,00	4.000,00	PLANIRALI SMO: Prevoz zaposlenih relacija PG-CT-PG, kao I transport publikacija putem razmjene. Od ovog iznosa 1.000,00 se finansira iz sopstvenih.
4146	Advokatske, notarske i pravne usluge	1.000,00	1.000,00	Neophodno je opredijeliti sredstva za vođenje, sad već izvjesnog, sudskog (radnog spora) P.br. 476/15 (advokatske usluge, takse i sl.), koji su spor pokrenuli zaposleni Biblioteke, u svojstvu tužioca, protiv NBCG „Đurđe Crnojević", radi isplate naknade troškova prevoza.
4147	Konsultantske usluge, projekti i studije	5.000,00	5.000,00	Angažovanje stručnih konsultanata za izradu projekata za uređenje enterijera i eksterijera objekta bivšeg Italijanskog i Francuskog poslanstva i centralnog depoa. Od ovog iznosa 2.000,00 se finansira iz sopstvenih prihoda.
4148	Usluge stručnog osposobljavanja	4.000,00	3.000,00	Školovanje 2 čuvara zgrada koji nemaju sertifikat za obavljanje poslova zaštite imovine i lica; odlazak na konferencije ISSN, COBISS – Maribor. Od ovog iznosa 1.000,00 se finansira iz sopstvenih.
4149	Ostale usluge (usluge prevođenja, štampanja i umnožavanja, medijske usluge i promotivne aktivnosti)	7.000,00	4.800,00	Izdavačka djelatnost, kao i usluge štampe i razne promotivne aktivnosti. Cjelokupan iznos se finansira iz sopstvenih prihoda. Dug od prošle godine 3.229,70.
415	Rashodi za tekuće održavanje	10.000,00	10.000,00	
4152	Tekuće održavanje građevinskih objekata	7.000,00	7.000,00	Redovno održavanje 2 stare istorijske zgrade I dvorišta.
				Održavanje i servisiranje 3 sistema za grijanje, održavanje 2 lifta, kao I održavanje službenog vozila koji se nalazi u veoma lošem stanju čije održavanje izaziva velike troškove.

4153	Tekuće održavanje opreme	3.000,00	3.000,00	
419	Ostali izdaci	121.700,00	107.200,00	
4191	Izdaci po osnovu isplate ugovora o djelu	16.000,00	10.000,00	Autorski honorari, ugovori u cilju realizacije kulturnih događaja, kurseva i seminara, angažovanje web dizajnera uređivanje digitalne biblioteke i sajta; usluge prevođenja.
4192	Izdaci po osnovu troškova sudskih postupaka	1.000,00	1.000,00	Troškovi sudskih sporova.
4193	Izrada i održavanje softvera	97.852,60	97.000,00	Ugovor sa IZUM-om Maribor, ugovor za iznajmljivanje računarske infrastrukture COBISS, usluge web dizajna i razvoj sajta, server za skladištenje podataka, licencirani Microsoft Office Basic, softvera za sigurnost poslovanja, održavanje i dorada sajta za digitalizaciju.
4194	Osiguranje	2.000,00	2.000,00	Redovno osiguranje zaposlenih Granskom kolektivnom ugovoru.
4195	Kontribucije za članstvo u domaćim i međunarodnim organizacijama	15.000,00	15.000,00	NBCG kao članica najznačajnijih bibliotečkih organizacija i agencija i po tom osnovu plaća godišnju članarinu za IFLA-u, CENL , ISSN, ISBN, LIBER, De Gruyter.
4196	Komunalne naknade	5.500,00	5.000,00	Komunalne usluge

Telefoni:

Info: +382 41 231 143

Direktor: +382 41 231 726

Fax:

+382 41 231 020

+382 41 234 236

Žiro račun:

535-11579-68 Prva banka Crne Gore

PIB: 02010470

<http://www.nb-cg.me>

4198	Takse	400,00	400,00	Izdaci koji se odnose na zakonom ustanovljenu obavezu plaćanja. 200,00 eura se finansira iz sopstvenih izvora
4199	Ostalo	2.500,00	2.000,00	Popisna komisija, tenderske komisije, komisije za otkup građe. Od ukupnog iznosa 500,00 eura se finansira iz sopstvenih prihoda.
441	Kapitalni izdaci	69.300,00	40.000,00	
4415	Izdaci za opremu	57.300,00	30.000,00	Nabavka službenog vozila, nabavka 10 PC računara; Stamapac u boji 400,00; Stampac laserski; Monitori za PC; Laptop 12-13'; Projektor; Skener A3 za digitalizaciju; Kompjuter za digitalizaciju – 2 komada ; Server za proširenje postojećeg storage sistema; LED TV DISPLAY 65-70" za prezentacije ; Smart telefon 5" sa odg. kong. za rad van kancelarije.
4416	Izdaci za investiciono održavanje	12.000,00	10.000,00	Neophodna je nabavka agregata za podršku sistema električnog napajanja; nabavka PP aparata; servisiranje sistema za parno grijanje, održavanje sistema tehničke zaštite.
463	Otplata obaveza iz prethodnih godina	-	1,00	
	UKUPNO	1.415.219,23	1.278.246,70	



CRNA GORA
Ministarstvo finansija
Uprava za javne nabavke

NACIONALNA BIBLIOTEKA
CRNE GORE
"ĐURĐE CRNOJEVIĆ"

Broj 02-105
Cetinje, 23 01 2017 god

Obrazac 1
Član 38 Zakona o javnim nabavkama

Naručilac JU Nacionalna biblioteka Crne Gore "Đurđe Crnojević",
Broj 02-105
Mjesto i datum Cetinje 23/01/2017

U skladu sa članom 38 Zakona o javnim nabavkama (Službeni list CG, broj 57/14 i 28/15) JU Nacionalna biblioteka Crne Gore "Đurđe Crnojević", donosi,

PLAN JAVNIH NABAVKI ZA 2017 GODINU

Plan za Robe

Redni broj	Predmet javne nabavke	Naziv odnosno Opis	Procijenjena vrijednost nabavke	Vrsta postupka javne nabavke	Okvirno vrijeme pokretanja postupka	Konto odnosno budžetska pozicija	Iznos na kontu odnosno budžetskoj poziciji	Izvor finansiranja
01	Robe	Ulje za loženje	81000.00	Otvoreni postupak javne nabavke	februar	4135	91000.00	Budžet Crne Gore
02	Robe	Gorivo za sl. automobile i agregat	4000.00	Dostavljanje ponuda šopingom	februar	4135	91000.00	Budžet Crne Gore
03	Robe	Kancelarijske potrepštine	4000.00	Dostavljanje ponuda šopingom	februar-mart	4131	7200.00	Budžet Crne Gore
04	Robe	Sredstva za čišćenje	3000.00	Dostavljanje ponuda šopingom	februar-mart	4131	7200.00	Budžet Crne Gore
05	Robe	Materijal za posebne namjene	2000.00	Dostavljanje ponuda šopingom	maj	4133	6000.00	Budžet Crne Gore
06	Robe	Štampa listića i koverata	1500.00	Dostavljanje ponuda šopingom	maj	4133	6000.00	Budžet Crne Gore
07	Robe	Kompjuterska oprema	25000.00	Dostavljanje ponuda šopingom	jun-jul	4193	97000.00	Budžet Crne Gore

<http://portal.ujn.gov.me/delta2015/buyer/displayNotice.html?id=105203&type=PlanPublic> 1/25/2017

Telefoni:

Info: +382 41 231 143

Direktor: +382 41 231 726

Fax:

+382 41 231 020

+382 41 234 236

Žiro račun:

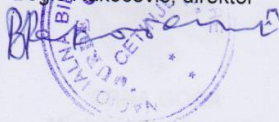
535-11579-68 Prva banka Crne Gore

PIB: 02010470

<http://www.nb-cg.me>

Odgovorno lice naručioca - starješina

Bogić Rakočević, direktor

Ministarstvo obrazovanja
Kopirano za javnu nabavkuObrazac 1
Član 38 Zakona o javnim nabavkamaNaručilac: JU Nacionalna biblioteka Crne Gore "Đurđe Crnojević",
brij. 52-105
Mjesto i datum: Cetinje 23/01/2017

U skladu sa članom 38 Zakona o javnim nabavkama (Službeni list CG, broj 57/14 i 28/15) JU Nacionalna biblioteka Crne Gore "Đurđe Crnojević", izdala

PLAN JAVNIH NABAVKI ZA 2017. GODINU

Plan za Robe

Redni broj	Projeekat javne nabavke	Naziv odnosa	Procijenjena vrijednost nabavke	Vrsta postupka javne nabavke	Vrijeme trajanja postupka	Konto odnosa	Iznos na kraju godine	Iznos na kraju godine	Iznos na kraju godine
01	Roba	Ujbe za ishranu	81000.00	Procijenjeni postupak javne nabavke	februar	4135	81000.00	Budžet Crne Gore	
02	Roba	Garova 23 glavnice i ostale knjige	4000.00	Procijenjeni postupak javne nabavke	februar	4135	4000.00	Budžet Crne Gore	
03	Roba	Kancelarijske potrošnine	4000.00	Procijenjeni postupak javne nabavke	februar-mart	4131	7200.00	Budžet Crne Gore	
04	Roba	Sredstva za ishranu	4000.00	Procijenjeni postupak javne nabavke	februar-mart	4131	7200.00	Budžet Crne Gore	
05	Roba	Materijal za poslove / kancelarijski materijal	2000.00	Procijenjeni postupak javne nabavke	maj	4135	2000.00	Budžet Crne Gore	
06	Roba	Knjige i časopisi	1500.00	Procijenjeni postupak javne nabavke	maj	4135	1500.00	Budžet Crne Gore	
07	Roba	Procijenjena vrijednost	95000.00	Procijenjeni postupak javne nabavke	2017	4135	97000.00	Budžet Crne Gore	

Redni broj	Predmet javne nabavke	Naziv odnosno Opis	Procijenjena vrijednost nabavke	Vrsta postupka javne nabavke	Okvirno vrijeme pokretanja postupka	Konto odnosno budžetska pozicija	Iznos na kontu odnosno budžetskoj poziciji	Izvor finansiranja
10	Robe	Knjige za biblioteke	4000.00	Dostavljanje ponuda šopingom	oktobar	4415	30000.00	Budžet Crne Gore

Ukupna vrijednost - Robe 124500.00 €

Plan za Radove

Ukupna vrijednost - Radovi 0.00 €

Plan za Usluge

Redni broj	Predmet javne nabavke	Naziv odnosno Opis	Procijenjena vrijednost nabavke	Vrsta postupka javne nabavke	Okvirno vrijeme pokretanja postupka	Konto odnosno budžetska pozicija	Iznos na kontu odnosno budžetskoj poziciji	Izvor finansiranja
08	Usluge	Osiguranje zaposlenih	2000.00	Dostavljanje ponuda šopingom	februar	4194	2000.00	Budžet Crne Gore
09	Usluge	Usluge popravki i održavanja centralnog grijanja	2200.00	Dostavljanje ponuda šopingom	jun-jul	4152	7000.00	Budžet Crne Gore
11	Usluge	Usluga održavanja softvera	24000.00	Pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje	maj	4193	97000.00	Budžet Crne Gore

Ukupna vrijednost - Usluge 28200.00 €

Ukupna vrijednost plana

152700.00 €